

MEDICALPOINT**ETİK İLKELER POLİTİKASI****Doküman No:** YKB-P09**Revizyon No:** 05**Yayın Tarihi:** 23.11.2013**Revizyon Tarihi:** 14.06.2023**REVİZYON BİLGİSİ**

Revizyon Tarihi	Rev. No	Açıklama
15.01.2014	01	Politika gözden geçirildi, 6.1.1, 6.1.2, 6.1.4.2, 6.1.4.6, 6.5.1 maddelerinin içeriklerini destekleyen açıklamalar eklendi.
05.12.2016	01/00	Politika gözden geçirildi. Değişiklik yapılmadı.
24.11.2019	01/01	Politika gözden geçirildi. Değişiklik yapılmadı.
27.05.2020	01/02	Bilgi güvenliği ve gizlilik, ortak iş kültürü, bilgilendirme, özerklik, sosyal medya kullanımı, şeffaflık ve insana saygı ilkeleri eklenerek kurum kültürü içeriği tümüyle revize edildi.
07.09.2021	01/03	Logo değiştirildi. Prosedür gözden geçirildi, değişiklik yapılmadı.
24.11.2022	04	Logo değiştirilip, Medical Park İzmir ifadeleri olarak belirtilen yerler Medical Point olarak şekilde güncellendi.
14.06.2023	05	Prosedür gözden geçirildi. 6.1.4.2 maddesi güncellendi.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Doküman Hazırlama Ekibi İmza:	Kalite Müdürü İmza:	Üst Yönetim Temsilcisi İmza:

1. AMAÇ: Bu Prosedür, kurumumuzda çalışan tüm personelinin dikkat etmesi gereken usul ve yöntemleri, kuralları içerir.

2. KAPSAM: Kurumumuzda etik ilkelerin yürütülmesi ile ilgili süreçleri kapsar.

3. KISALTMALAR: -

4. TANIMLAR: -

5. SORUMLULAR: Bu Prosedür, kurumumuz birimlerinde çalışan tüm personelin sorumluluğundadır.

6. FAALİYET AKIŞI:

6.1. MEDICAL POINT HASTANESİ ETİK İLKELER

6.1.1. İnsana Saygı

İnsana saygı anlayışımız bizi biz yapan ilkelerimizin başındadır. Hastalarımıza, çalışanlarımıza, işimize, paydaşlarımıza ve çevremize saygı çerçevesinde hizmet veririz.

6.1.2. Şeffaflık

Kurumumuz tüm faaliyet alanları ve iş süreçlerinde açıklık, hesap verilebilirlik ile şeffaflığa uygun davranır.

6.1.3. Bilimsellik

Bilimselliği esas alarak geçmişten gelen tecrübeyi çağdaş bilgi ile birleştirerek hizmete sunar.

6.1.4. Güven ve İtibar

Kurumumuz doğruluk, dürüstlük ve güvenilirlik ilkelerinden taviz vermeden, açık iletişim yollarını takip ederek kurum itibarını korur.

6.1.5. Topluma Katkı

Kurumumuzda toplumun değişen beklentilerine yanıt vermek ve çözümün bir parçası olmak için sivil toplum kuruluşlarını da dahil ederek sosyal sorumluluk projeleri üretiriz. Bu projelere çalışanlarımızın gönüllük esasıyla katılmalarını teşvik ederiz.

6.1.6. Sağlıklı Yaşam

Kurumumuz sağlıklı yaşamın öncelikli olarak korunmasını, eğer hastalık başlamışsa sürecin sonunda kişinin sağlıklı yaşama döndürülmesini temel prensip edinmiştir.

6.1.7. İş Sağlığı ve Güvenliği

Kurumumuzda çalışan güvenliği birincil hedefler arasında yer almakta olup çalışanlarımızın iş sağlığı ve güvenliği için tüm önlemler alır ve çalışanlara eğitim veririz. Çalışanlarımız da iş sağlığı ve güvenliği prosedürlerine, kurallarına ve ilgili mevzuata uygun hareket eder.

6.1.8. Adalet ve Fırsat Eşitliği

Kurumumuz tüm paydaşlarına rengi, cinsiyeti, etnik kimliği, milliyeti, dini inançları ve diğer farklılıkları konusunda ayırım yapmadan, hakkaniyetli davranır.

6.1.9. Bilgi Güvenliği ve Gizlilik

Kurumumuz tüm paydaşların kişisel verilerinin korunması konusunda gerekli tedbirleri alır, yasayla belirlenen süreler boyunca tutulan kayıtları arşivler ve bu verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesi, yayılması, çoğaltılması gibi eylemlere karşı yasal prosedürleri takip eder.

6.1.10. Çıkar Çatışmasını Önlemek

Kurumumuz tüm paydaşlar ile ilişkilerini tarafsız ve adil bir şekilde yürütür, çalışanlar sahip olduğu unvan ve yetkiden faydalanarak, kendisine, yakınlarına veya üçüncü kişilere haksız menfaat sağlamaz.

6.1.11. Kurum İçi ve Kurum Dışı İletişim

Kurum içi ve kurum dışı paydaşlarla iletişimimizi; dürüstlük, ciddiyet ve güvenilirlik ilkelerine dayandırır. Doğru ve zamanında bilgi akışının sağlandığı bir iletişim politikası izler.

6.1.12. Ortak İş Kültürü

Süreçlerimizde etkileşimde bulunduğumuz tüm paydaşlarımızı takımın bir parçası olarak görür, değerlerimiz çerçevesinde sağlam temelli ilişkiler kurarız.

6.1.13. Bilgilendirme

Her türlü bilgiyi doğru yerlere, doğru kişilere, doğru zamanda, mevzuata uygun olarak şeffaf, açık ve anlaşılır bir biçimde aktarırız.

6.1.14. Özerklik

Kurumumuz tüm paydaşlar ile stratejik hedefleri ve amaçları doğrultusunda inisiyatif alır.

6.1.15. Sosyal Medya Kullanımı

Kurumumuzda sosyal medya araçlarını kullanırken sorumlu, dürüst, etik ve profesyonel bir duruş sergileriz. Kurum imajımızı zedeleyecek herhangi bir paylaşımda bulunmaz, üçüncü şahısların fikri mülkiyet haklarına saygı gösteririz.

6.1.16. Yasalara Uygunluk

Kurumumuz faaliyetini sürdürürken tüm kanun, yönetmelik, tebliğ gibi düzenlemelere, Türkiye Cumhuriyetinin taraf olduğu Uluslararası Sözleşmelere uygun davranır, yasal değişiklikleri takip ederek uygular.

6.1.17. Yolsuzlukla Mücadele

Kurumumuz güveni kötüye kullanmaya ve her türlü yolsuzluğa karşıdır. Tüm çalışanlarımız ve Kurumumuz adına hareket eden paydaşlarımız, bu kurallara ve mevzuata uymakla yükümlüdür.

6.1.18. Kurumsal Temsiliyet

Kurumumuz nezaket ve saygıyı temel ilke olarak benimser. Tüm çalışanlarımız; dış görünümüne özen gösterir, iletişim araçları ve beden dilini kullanırken kurum itibarını zedeleyecek davranışlardan kaçınır.

6.1.4. Sorumluluklarımız

Yasal sorumluluklarımızın yanı sıra; müşterilerimize, çalışanlara, hissedarlarımıza, tedarikçi ve iş ortaklarımıza, rakiplerimize, topluma, insanlığa ve Medical Point adına karşı aşağıda sıralanan sorumluluklarımızı yerine getirmeye özen gösteririz.

6.1.4.1. Yasal Sorumluluklarımız

Yurtiçi ve yurtdışında mevcut tüm faaliyet ve işlemlerimizi T.C. yasaları ve milletlerarası hukuk çerçevesinde yürütür, yasal düzenleyici kurum ve kuruluşlara doğru, tam ve anlaşılabilir bilgileri zamanında sunarız. Tüm faaliyet ve işlemlerimizi yürütürken, her türlü kamu kurum ve kuruluşu, idari oluşum, sivil toplum örgütü ve siyasi partilere herhangi bir menfaat beklentisi olmaksızın eşit mesafede yer alır ve bu sorumluluk bilinci ile yükümlülüklerimizi yerine getiririz.

6.1.4.2. Hastalarımıza Karşı Sorumluluklarımız

Hasta memnuniyeti odaklı, hastalarımızın ihtiyaç ve taleplerine kurumumuza başvurusundan taburculuğuna kadar her süreçte tüm hastalar ve iletişim güçlüğü çeken, gerçekçi olmayan beklentilere sahip, doğru tıbbi öykünün alınması zor olan, dirençli bulaşıcı hastalığa sahip olan hastalarda da kültürel farklılık ve tıbbi etik ilkeler göz önüne alınarak proaktif bir anlayışla çalışırız. Hizmetlerimizi, zamanında ve söz verdiğimiz koşullarda sunar; hastalarımıza saygı, onur, adalet, eşitlik ve nezaket kuralları çerçevesinde yaklaşırız. Sunulan hizmetlerin standart ve doğru bir şekilde faturalandırılması için ulusal fiyatlandırma doğrultusunda hareket ederiz.

6.1.4.3. Çalışanlara Karşı Sorumluluklarımız

Çalışanların özlük haklarının tam ve doğru biçimde kullanılmasını sağlarız. Çalışanlara dürüst ve adil yaklaşır, fırsat eşitliği ile güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı taahhüt ederiz. Çalışanlarımızın bireysel gelişimi için gerekli çabayı gösterir, sosyal sorumluluk bilinciyle yer alacakları uygun sosyal ve toplumsal faaliyetlere gönüllü olmaları konusunda da destekler, iş hayatı ile özel hayat arasındaki dengeyi gözetiriz.

6.1.4.4. Ortaklarımıza Karşı Sorumluluklarımız

Kurumumuzun sürekliliğine öncelikle önem vererek ve ortaklarımıza değer yaratma hedefi doğrultusunda; gereksiz ya da yönetilemez riskleri almaktan kaçınır, sürdürülebilir karlılığı amaçlarız. Finansal disiplin ve hesap verebilirlik çerçevesinde hareket eder, şirketimizin kaynak ve varlıkları ile çalışma zamanımızı verimlilik ve tasarruf bilinciyle yönetiriz. Rekabet gücümüzü artırmaya ve büyüme potansiyeli olan ve bağlanan kaynağa en yüksek getiriye sağlayacak alanlarda yatırım yapmaya özen gösteririz. Kamuya yaptığımız açıklamalarda ve hissedarlarımıza; mali tablolarımız, stratejilerimiz, yatırımlarımız ve risk profilimiz ile ilgili zamanında, doğru, tam ve anlaşılabilir bilgi veririz.

6.1.4.5. Tedarikçi/İş Ortaklarımıza Karşı Sorumluluklarımız

İyi bir paydaştan beklendiği şekilde adil ve saygılı davranır, yükümlülüklerimizi zamanında yerine getirmek için gerekli özeni gösteririz. İş yaptığımız kişi ve kuruluşlar ile iş ortaklarımızın gizli bilgilerini özenle koruruz.

6.1.4.6. Rakiplerimize Karşı Sorumluluklarımız

Etkin bir şekilde, sadece yasal ve etik olan alanlarda rekabet eder, haksız rekabetten kaçınırız. Pazarlama faaliyetlerimizi "Kurumsal Pazarlama İşleyiş Prosedürü" doğrultusunda yasalara ve etik ilkelerimize uygun yürütürüz. Toplum içinde hedeflenen rekabetçi yapının sağlanmasına yönelik çalışmaları destekleriz.

6.1.4.7. Topluma ve İnsanlığa Karşı Sorumluluklarımız

Demokrasinin, insan haklarının ve çevrenin korunması; eğitim ve hayır işleri, suç ve yolsuzlukların ortadan kaldırılması bizim için çok önemlidir. İyi bir vatandaş olma bilinciyle toplumsal konularda öncü olarak duyarlı bir şekilde hareket eder; sivil toplum örgütlerinde, kamu yararına olan hizmetlerde, bu konularda uygun

faaliyetlerde rol almaya çalışırız. Rüşvet veya maksadı aşan bedelde hediye vb. ürün ve hizmetler vermeyiz ve kabul etmeyiz.

6.1.4.8. "Medical Point" Adına Karşı Sorumluluklarımız

Tüm paydaşlarımız profesyonel yeterliliğimiz ve dürüstlüğümüz sayesinde bize güvenmektedirler. Bu itibarımızı en üst düzeyde tutmaya çalışırız.

Hizmetlerimizi, profesyonel standartlar, verdiğimiz taahhütler ve etik kurallar çerçevesinde sunar, yükümlülüklerimizi yerine getirmek için gerekli özveriyi gösteririz.

Profesyonel olarak yetkin olduğumuza ve olacağımıza inandığımız alanlarda hizmet vermeye özen gösterir, doğruluk ve meşruiyet kriterlerine uyan paydaşlar ile çalışmayı amaçlarız.

6.2. ÇALIŞANLARIN SORUMLULUKLARI

Medical Point ile ilgili politika ve prosedürler, nasıl davranmamız ve işimizi nasıl yapmamız gerektiği konusundaki etik kuralları detaylı olarak belirlemiştir. Bu kurallara uyum tüm çalışanların asli sorumluluğudur. Bu doğrultuda çalışanlarının;

- Her koşulda yasa ve düzenlemelere uygun hareket etme,
- Kurum Etik Kuralları'nı okuma, içinde yer alan kural, ilke ve değerleri bilme, anlama, içselleştirme ve bunlara uygun hareket etme,
- Kurum ve çalışma arkadaşları ile ilgili söylenti, dedikodu ortamı yaratarak çalışma ortamının verimliliğini bozan davranış biçiminden kaçınma,
- Hasta bakım sürecinde fırsat eşitliği ilkesine uygun davranma,
- Kurumumuz için geçerli olan genel ve işleri ile ilgili spesifik politika ve prosedürleri öğrenme,
- Kendisi veya başkaları ile ilgili potansiyel ihlaller konusunda yöneticisine ve insan kaynaklarına danışma,
- Kendisinin veya başkalarının olası ihlallerini ivedilikle rapor etme; bu konularla bildirimlerini isimli veya isimsiz olarak yöneticisine, insan kaynaklarına özlük bölümüne yazılı olarak iletme,
- Kurallar doğrultusunda hareket edilmesinde ve sorunların çözümünde yardımcı olması amacıyla tanımlanan süreçleri izleme,
- Etik soruşturmalarda Etik Kurul ve Disiplin Kurulu ile işbirliği içinde bulunma, soruşturma ile ilgili bilgileri gizli tutma sorumluluğu bulunmaktadır.

6.3. YÖNETİCİLERİN SORUMLULUKLARI

Kurumumuz yöneticilerinin, Etik kurallar çerçevesinde çalışanlar için tanımlanmış olan sorumlulukların ötesinde ek sorumlulukları da bulunmaktadır. Buna göre, yöneticiler;

- Etik kuralları destekleyen bir kurum kültürünün ve çalışma ortamının oluşturulmasını ve sürdürülmesini sağlamaktan,
- Etik kuralların uygulanmasına davranışlarıyla örnek olmaktan, çalışanlarını etik kurallar konusunda eğitmekten,

- Etik kurallarla ilgili soru, şikayet ve bildirimlerini iletmeleri konusunda çalışanlarını desteklemekten,
- Kendisine danışıldığında yapılması gerekenler konusunda yol göstermek, iletilen tüm bildirimleri dikkate almak ve gerekli gördüğünde Tıbbi ve Etik Kurul'a en kısa sürede iletmekten,
- Sorumluluğundaki iş süreçlerinin etik konularla ilgili riskleri en aza indirecek şekilde yapılandırılmasını sağlamaktan ve etik kurallara uyumu sağlamak üzere gerekli yöntem ve yaklaşımları uygulamaktan
- Kurum içerisinde etik konusunda çalışanlar tarafından iletilen soru ve konularda yön göstermek, danışmanlık yapmaktan,
- Kurum içinde çözümlenemeyen veya çözümü soruşturma gerektiren uygunsuzlukları Tıbbi ve Etik Kurul'a yönlendirmekten,
- Kendisine ulaşan kurum içi etik uygunsuzlukların çözümüne Etik Kurulun ve Disiplin Kurul'unun talebi doğrultusunda katkıda bulunmaktan,
- Kendisine gelen etikle ilgili soruları ve uygunsuzlukları sonuçları ile birlikte düzenli olarak veya istenildiğinde Etik Kurul ve Disiplin Kurul'una raporlamaktan,
- Kurumda yürütülen etik uygulamalarının etkinliğini izlemek, takip etmek; uygulamalarda destek olmaktan sorumludur.

6.4. DİĞER SORUMLULUKLAR

- Kurum üst yönetimi; bu çerçevede oluşturabilecekleri kuruma özel Etik İlkeler etkin bir şekilde uygulanmasından ve bunun desteklediği bir kültürün oluşturulmasından sorumludurlar.
 - Etik İlkeler ve ilgili her türlü politika Etik Kurul ve Disiplin Kurul'unun önerileriyle İnsan Kaynakları Müdürlüğü tarafından gözden geçirilip, revize ve dokümanite edilerek Yönetim Kurulu Başkanı'nın onayı ile Kuruma duyurulur.
 - İnsan Kaynakları;
 - Çalışanların Etik Kurallar hakkında bilgilendirilmesi, politika ve kuralların anlaşılabilirliğinin sağlanması amacıyla belirli dönemlerde eğitimlerin verilmesi ve bu konunun çalışanlarla sürekli iletişiminin sağlanmasından
 - İşe girenlerin etik kuralları okumasından, bu konuda bilgilendirilmelerinden sorumludur.
 - Kurum yöneticileri Etik Kurulu ve Disiplin Kurulu ile işbirliği içerisinde;
 - Etik Kurallar çerçevesinde yapılan şikayet ve bildirimlerin gizliliğini garanti etmek ve bireyleri bildirimleri sonrasında korumaktan,
 - Bildirimde bulunan çalışanların iş güvenliğini sağlamaktan,
 - Şikayet ve bildirimlerin zamanında, adil, tutarlı ve duyarlı bir şekilde soruşturulmasını garanti etmekten ve ihlaller sonucunda gerekli aksiyonları kararlılıkla almaktan sorumludurlar.
- Etik İlkeler ve/veya kurum politikalarını ve prosedürlerini ihlal edenler "**Disiplin Prosedürü**" doğrultusunda gerekirse işten ayrılmasının istenmesi derecesine varabilecek çeşitli disiplin yaptırımlarına tabi olacaklardır. Disiplin yaptırımları, uygunsuz davranışları ve kuralları bozmaya neden olan fiilleri onaylayan, yönlendiren veya bu konularda bilgi sahibi olup gerekli bildirimini uygun şekilde yapmayan kişilere de uygulanacaktır.

7. İLGİLİ DOKÜMANLAR:

7.1. Hasta Hakları ve Sorumlulukları Prosedürü	HİL-P01
7.2. Hasta Bilgileri Gizliliği Görseli	YKB-YRD-20
7.3. Fiyatlandırma Direktörlüğü İşleyiş Prosedürü	AKR-P03
7.4. Kurumsal Pazarlama İşleyiş Prosedürü	KPR-P01
7.5. Disiplin Prosedürü	İKY-P18
7.6. Tıbbi ve Etik Kurul İşleyiş Prosedürü	YKB-P04

8. REFERANS DOKÜMANLAR: -

- 8.1.** Hasta Hakları Yönetmeliği
- 8.2.** Tıbbi Deontoloji Tüzüğü
- 8.3.** Türk Tabipleri Birliği Hekimlik Meslek Etiği Kuralları
- 8.4.** Klinik Araştırmalar Hakkında Yönetmelik
- 8.5.** Lizbon Hasta Hakları Bildirgesi
- 8.6.** Amsterdam Bildirgesi,
- 8.7.** Lizbon Bildirgesi II
- 8.8.** Venedik Bildirgesi
- 8.9.** Dünya Tıp Birliği Helsinki Bildirgesi
- 8.10.** Sağlık Bakanlığı İyi Klinik uygulamaları Kılavuzu ve İyi Laboratuvar Uygulamaları Kılavuzu